



ประกาศโรงเรียนปากเกร็ด

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนปากเกร็ด ปีการศึกษา 2568

ด้วยโรงเรียนปากเกร็ด โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1340/2560 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สังกัดวันที่ 24 สิงหาคม 2560 มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการประกันอุบัติเหตุ นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนปากเกร็ดปีการศึกษา 2568 จำนวน 3,300 คน ราคากลาง 300.-บาท/ต่อคน (สามร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโรงเรียนปากเกร็ด

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ตกลงราคาจ้างดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของโรงเรียนปากเกร็ด

กำหนดยื่นซองใบเสนอราคาในวันพุธที่ 9 เมษายน 2568 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 15.00 น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนปากเกร็ด และกำหนดเปิดซองเสนอราคาในวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 ตั้งแต่ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ผู้สนใจขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ห้องพัสดุโรงเรียนปากเกร็ด ระหว่างวันที่ 2 เมษายน 2568 ถึงวันที่ 8 เมษายน 2568 และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง www.pk.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-9606060 ต่อ 105 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ.2568



(นางเนงน้อย เพ็งพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนปากเกร็ด

๑. หลักการและเหตุผล

อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงถือเป็นวิธีทางหนึ่งที่จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในเบื้องต้น และเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนและบุคลากร นอกจากนี้ยังเป็นการตอบสนองตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสุข สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากร เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิต และมีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร มีหลักประกันเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น
- ๑.๒ เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร มีความมั่นใจการดำเนินชีวิต
- ๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียนและบุคลากร

๓. รายละเอียดของงาน

๑. บริษัทประกันทุกประเภท ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีทะเบียนการค้า ทะเบียนบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด
๒. นายหน้าผู้ทำประกันภัย/หรือตัวแทนผู้ทำประกันภัย ที่จะดำเนินการทำประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากร ต้องมีหนังสือจากบริษัทรับรองผลงานที่เคยทำประกันอุบัติเหตุมาแสดงด้วย จำนวนวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และหนังสือมอบอำนาจจากบริษัทรับรองว่าได้เป็นตัวแทนของบริษัทที่มายื่นข้อเสนอรับรองการเป็นนายหน้าผู้ทำประกันภัยและ/หรือตัวแทนผู้ทำประกันภัยของบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยฯ
๓. การเสนอเบี้ยประกันภัยฯ จะต้องไม่สูงกว่าราคากลาง แต่ต่ำกว่าราคากลางได้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการและเงื่อนไขคุณสมบัติที่ทางโรงเรียนกำหนด
๔. เอกสารในการเสนอเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากร ทางคณะกรรมการพิจารณาจากเอกสารสิทธิของทางบริษัท นายหน้าผู้ทำประกันภัยและตัวแทนผู้ทำประกันภัยจะต้องระบุบริษัทจำกัดและ/หรือบริษัทมหาชนจำกัดในเอกสารทุกฉบับที่ท่านเป็นตัวแทน



๕. การจ่ายเบี้ยประกันให้กับบริษัท/นายหน้าผู้ทำประกันภัย/และตัวแทนผู้ทำประกันภัยที่ได้รับพิจารณาประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรจะดำเนินการให้หลังจากทราบว่าคุณสมบัติที่แท้จริงของจำนวนนักเรียนและบุคลากรที่มีตัวจริงตามกำหนดการรายงานข้อมูล DMC ของ สพฐ. และข้อมูลบุคลากรของโรงเรียน แต่มีผลคุ้มครองสิทธิในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๖. บริษัทต้องจัดเตรียมกรมธรรม์ซึ่งใช้ประกอบข้อตกลงในการคุ้มครองประกันภัยอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรฉบับสมบูรณ์ในวันที่ทำสัญญากับทางโรงเรียน หากมีกรณีเร่งด่วน เช่น ผู้เอาประกันเสียชีวิตจะต้องรับใบเรียกร้องจากเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้ง
๗. มีตัวแทนดำเนินการมารับใบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้โรงเรียน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์) และจ่ายค่าสินไหมทดแทนครบถ้วนตามระยะเวลาและจำนวนที่โรงเรียนตั้งเบิก
๘. จ่ายค่าสินไหมทดแทนกรณีเสียชีวิตภายในเวลา ๑๕ วันทำการ ให้แก่ผู้รับประโยชน์ให้แล้วเสร็จหลังจากโรงเรียนส่งเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ถูกต้องครบถ้วน
๙. บริษัทจัดทำสรุปรายงานการเคลมค่าสินไหมทดแทนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นภาคเรียน โดยแจ้งรายละเอียดแยกเป็นระดับมัธยมต้นและมัธยมปลาย
๑๐. บริษัททำการเคลมเบิกค่ารักษาพยาบาล รวมถึงทำจ่ายค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลให้ผู้เอาประกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๗ วันทำการหลังจากโรงเรียนส่งเอกสารเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ถูกต้องครบถ้วน
๑๑. บริษัทส่งข้อมูลรายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลให้แก่ทางโรงเรียน ดังนี้
ชื่อ /นามสกุล/ ชั้น ของนักเรียนผู้เอาประกัน/ วันเดือนปีที่เอาประกัน และจำนวนเงินเคลมเบิก ให้แก่ทางโรงเรียนเป็นรายสัปดาห์ (ทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์)

ลงชื่อ.....  ประธานกำหนดคุณลักษณะ

(นางสาวนัตตา ชิตเขียน)

ลงชื่อ.....  กรรมการกำหนดคุณลักษณะ

(นางสาวนิธิตา พลายแก้ว)

ลงชื่อ.....  กรรมการกำหนดคุณลักษณะ

(นางสาวประภัสสร รักษาภักดี)



รายละเอียดบริการการจ้างเหมาบริการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

และบุคลากรโรงเรียนปากเกร็ดปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนปากเกร็ดมีความประสงค์จะประกวดราคาโดยวิธีคัดเลือก อ้างถึงหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๓๐๕.๒/๐๕๕๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยประกันอุบัติเหตุนักเรียนตามจำนวนนักเรียนที่มีตัวจริงตามกำหนดการรายงานข้อมูล DMC ของ สพฐ. และสามารถปรับลด/เพิ่มให้ได้ตามความจริง ณ ปัจจุบัน โดยกำหนดราคากลางของเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักเรียน ๓๐๐ บาท/คน/ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งนั้นไม่เกินวงเงินประกันภัย จำนวนเงินค่าคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ จำนวนเงินค่าคุ้มครองไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. กรณีเสียชีวิตอันเกิดจากกิจกรรมภายใน/ภายนอกโรงเรียน หรือกิจกรรมที่ทางโรงเรียนต้องรับผิดชอบ ด้วยกฎหมาย จำนวนเงินค่าคุ้มครองให้นำเสนอ
๔. สูญเสียอวัยวะและสายตาทั้ง ๒ ข้าง จำนวนเงินค่าคุ้มครองให้นำเสนอ
๕. สูญเสียอวัยวะและสายตา ๑ ข้าง จำนวนเงินค่าคุ้มครองให้นำเสนอ
๖. ทุพพลภาพโดยถาวร จำนวนเงินค่าคุ้มครองให้นำเสนอ
๗. ค่ารักษาพยาบาล เนื่องจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ จำนวนเงินค่าคุ้มครองให้นำเสนอ
๘. การเสียชีวิต เนื่องจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ จำนวนเงินค่าคุ้มครองให้นำเสนอ
๙. ในกรณีที่จะต้องเข้ารับการรักษาอย่างต่อเนื่อง อุบัติเหตุเกิดขึ้นก่อนสัญญาจะหมดลง ให้บริษัทคุ้มครองจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาล
๑๐. สำรองเงินสำหรับการให้บริการแก่ทางโรงเรียนในกรณีที่นักเรียนประสบอุบัติเหตุไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท
๑๑. มีตัวแทนดำเนินการมารับใบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้โรงเรียน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์) และจ่ายค่าสินไหมทดแทนครบถ้วนตามระยะเวลาและจำนวนที่โรงเรียนตั้งเบิก
๑๒. ผู้เอาประกันสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ทุกแห่งอันเกิดจากอุบัติเหตุโดยต้องสำรองเงินจ่ายไปก่อน แล้วนำใบเสร็จ และ ใบรับรองแพทย์ตัวจริง มาตั้งเบิกภายหลัง
๑๓. บริษัททำการเคลมเบิกค่ารักษาพยาบาล รวมถึงทำจ่ายค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลให้ผู้เอาประกันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๗ วันทำการหลังจากโรงเรียนส่งเอกสารเรียกจ่ายค่าสินไหมทดแทน ถูกต้องครบถ้วน



๑๔. บริษัทส่งข้อมูลรายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนค่ารักษาพยาบาลให้แก่ทางโรงเรียน
ดังนี้
ชื่อ /นามสกุล/ ชั้น ของนักเรียนผู้เอาประกัน/ วันเดือนปีที่เอาประกัน และจำนวนเงินเคลมเบิก ให้แก่
ทางโรงเรียนเป็นรายสัปดาห์ (ทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์)
๑๕. ค่ารถพยาบาลฉุกเฉินของโรงพยาบาล (กรณีจำเป็นและฉุกเฉินต้องได้รับการผ่าตัดช่วยชีวิต การ
เคลื่อนย้ายเพื่อการรักษาพยาบาลโดยความเห็นและคำแนะนำของแพทย์ผู้รักษาพยาบาล) มอบ
ค่าใช้จ่ายตามเกิดขึ้นจริง แต่สูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๑๖. ขอสนับสนุนทุนการศึกษาหรือกิจกรรมสถานศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๑๗. มอบสวัสดิการไฟไหม้บ้านที่นักเรียน/นักศึกษาพักอาศัยต่อบ้าน ๑ หลังจำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพัน
บาทถ้วน)
๑๘. ทางตัวแทนจะดำเนินการประสานงานเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้ที่โรงเรียนตัวเอง โดยไม่ใช่พนักงาน
เก็บเอกสาร หรือให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เพื่อความสะดวกและได้รับการบริการที่ดี สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๑๙. ผู้ที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนที่ประกันตนจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำประกันอุบัติเหตุ
กับโรงเรียนปากเกร็ด
๒๐. โรงเรียนปากเกร็ดขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการทำประกันอุบัติเหตุ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
หากตรวจสอบพบภายหลัง ว่าบริษัทได้ยื่นเอกสารต่าง ๆ อันเป็นเท็จต่อราชการ



ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวนัตตา ชิตเขียน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวนิธิตา พลายแก้ว)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวประภัสสร รักษาภักดี)

