



ประกาศโรงเรียนปากเกร็ด
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง พนักงานอัตราจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและงานการเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ด้วยโรงเรียนปากเกร็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17 มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน 1 ตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อัตราจ้าง ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและงานการเงิน จำนวน 1 ตำแหน่ง
วุฒิ ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) ไม่จำกัดสาขา อัตราค่าจ้าง 13,285 บาท/เดือน งบประมาณรายได้
สถานศึกษา

2. เงื่อนไขการจ้าง

- 2.1 ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
- 2.2 ไม่มีการเลื่อนค่าจ้างประจำปี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอก
งบประมาณ
- 2.3 ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐพ.ศ.2560 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์(e-GP)
- 2.5 จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- 2.6 รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- 2.7 สามารถคิดคำนวณเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้
- 2.8 สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคล ส่วนราชการ ธนาคาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.9 ปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญาจ้างและอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 3.1 มีสัญชาติไทย
- 3.2 เพศชาย หรือเพศหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป ยกเว้น ตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติไว้เป็นการเฉพาะ
- 3.3 เป็นผู้ได้รับวุฒิตรงหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามเงื่อนไขของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร
- 3.4 เป็นผู้มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.6 มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับของโรงเรียน และปรับตัวได้อย่างเหมาะสม
- 3.7 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 3.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือ องค์กรระหว่างประเทศ
- 3.10 ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือ นักบวช
- 3.11 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ และบุคคล(ห้องฟ้ามุ่ย) อาคาร 3 ชั้น 2 โรงเรียนปากเกร็ด หรือ โทรสอบถาม 0 2960 6060 ต่อ 104 **ตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม – 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 15.40 น. (เฉพาะวัน เวลาราชการ)**

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง(ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 2) สำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดการรับสมัคร จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) ใบตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จำนวน 1 ฉบับ
- 7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

เอกสารทุกรายการ ยกเว้นรูปถ่าย ให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้องทุกหน้า

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนปากเกร็ดจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนปากเกร็ด www.pk.ac.th

6. การสอบคัดเลือก

โรงเรียนปากเกร็ด ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร 3 ชั้น 2 แต่งกายชุดสุภาพ อาจจะนำแฟ้มผลงานมาขึ้นเสนอ ประกอบการสัมภาษณ์ได้

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยนำผลคะแนนจากการสอบ คัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนน และประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ผ่านทาง เว็บไซต์โรงเรียนปากเกร็ด www.pk.ac.th

8. การแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนปากเกร็ด จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ 1 ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ณ กลุ่มงานบุคคล หากไม่ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวญาณิกา โพธิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด