



บันทึกการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ภาพสมาชิก และ ครูที่ปรึกษา

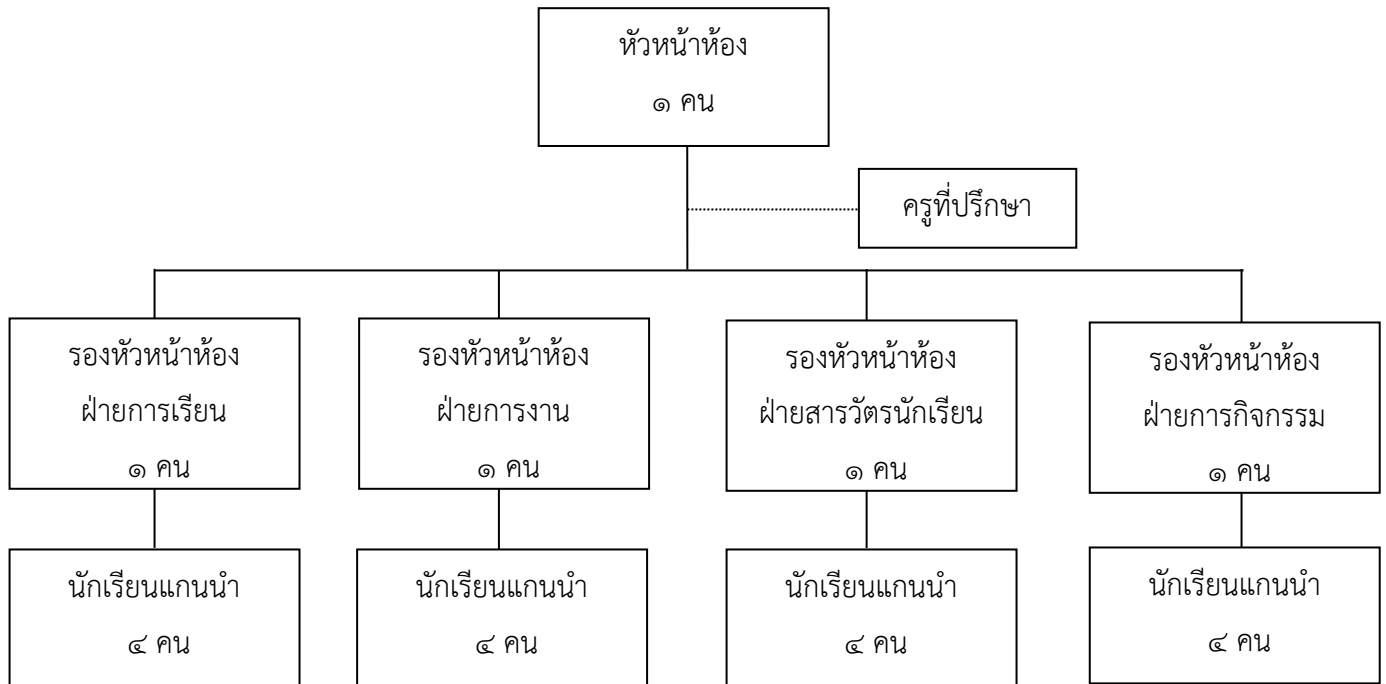
๑.ครูที่ปรึกษา.....

๒.ครูที่ปรึกษา.....

โรงเรียนปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓

โครงสร้างห้องเรียนสีขาว



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว

- **ฝ่ายการเรียน** มีภาระหน้าที่ในการช่วยเหลือในด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียน การบ้าน โครงการงาน หรือปัญหาการเรียนในห้องเรียน ต้องรับผิดชอบแก้ไขช่วยเหลือและให้คำแนะนำ คำอธิบาย ชี้แนะแหล่งเรียนรู้และนำเสนอครูที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือ
- **ฝ่ายการงาน** มีภาระหน้าที่ในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน รักษาของมีค่าและทรัพย์สินสมบัติของห้องเรียน วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดป้องกันอุบัติเหตุภายในห้องเรียน จัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียนให้น่าเรียนและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นในห้องเรียน
- **ฝ่ายสารวัตรนักเรียน** มีภาระหน้าที่ในการสอดส่องดูแลความเรียบร้อยทั้งในห้องเรียนและมุมอับ เช่น ห้องน้ำ หรือที่บริเวณอาคาร แหล่งมั่วสุมสูบบุหรี่ ดูแลเพื่อน หากมีพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือพฤติกรรมเสี่ยง รวมทั้งปัญหาส่วนตัวในด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการห้องเรียนแก้ไข แต่หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้นักเรียนบอกครูที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขต่อไป
- **ฝ่ายกิจกรรม** มีภาระหน้าที่ในการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ทั้งในห้องเรียน และกิจกรรมในสถานศึกษาทุกระดับชั้น เช่น การเล่นดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม และจัดกิจกรรมในกลุ่มสนใจของเพื่อน ๆ เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่มั่วสุมหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

ระหว่าง

ครูที่ปรึกษา กับ นักเรียนแกนนำชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างครูที่ปรึกษา กับ นักเรียนแกนนำ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ของโรงเรียนปากเกร็ด โดยมีมติเห็นชอบร่วมกันในการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนปากเกร็ดเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด อบายมุข และพิบัติภัยต่าง ๆ โดยนักเรียนทุกคนในห้องนี้จะดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามแนวทางของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวไปใช้กับเพื่อนนักเรียนที่เรียนอยู่ภายในห้องเดียวกันให้เกิดความตระหนักรู้ ปลอดภัย เสพติด อบายมุข และพิบัติภัยต่าง ๆ โดยมีข้อตกลงและแนวปฏิบัติของนักเรียนในห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ดังนี้

แนวปฏิบัติของโรงเรียน

1. จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับหรือยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด ยาเสพติด และสิ่งๆที่เรียกว่า อบายมุข ทุกประเภทโดยเด็ดขาด
2. จะแต่งเครื่องแบบและชุดกิจกรรมมาโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
3. จะเข้าเรียนตรงตามเวลา และจะไม่หนีเรียน โดดเรียน และขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผล (มีใบลา)
4. จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความตั้งใจ สนใจ และจะไม่หนี ไม่ขาดกิจกรรมโดยไม่มีเหตุผล
5. จะช่วยกันรักษาความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยจะไม่ทิ้งขยะ เศษอาหาร บ้วนน้ำลาย ลงบนพื้นโดยเด็ดขาด
6. จะรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่และเต็มกำลังความสามารถ

แนวปฏิบัติของห้องเรียน

1.
2.
3.
4.
5.

มาตรการ/บทลงโทษ

1.
2.
3.
4.
5.

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้
ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน

ทำที่ ^๕ ^๕ ตั้งแต่วันที่.....
ลงนาม ณ วันที่.....

.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

.....หัวหน้าห้อง
(.....)

.....หัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน
(.....)

.....หัวหน้าฝ่ายการเรียน
(.....)

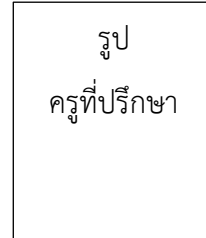
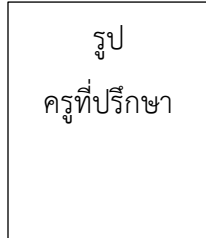
.....หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
(.....)

.....หัวหน้าฝ่ายการงาน
(.....)

แผนผังคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว / แผนกสีขาว

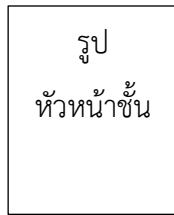
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

คติพจน์/หลักธรรมประจำห้อง.....

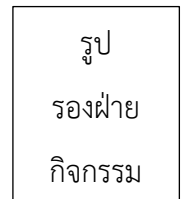
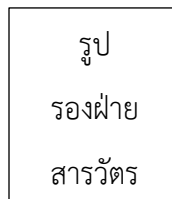
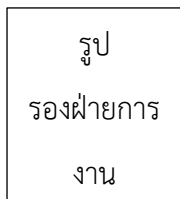
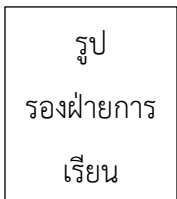


ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....



ชื่อ-สกุล.....หัวหน้าห้อง



ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อ-สกุล.....

รองฝ่ายการเรียน

รองฝ่ายการงาน

รองฝ่ายสารวัตรนักเรียน

รองฝ่ายกิจกรรม

แกนนำฝ่ายการเรียน

แกนนำฝ่ายการงาน

แกนนำฝ่ายสารวัตรนักเรียน

แกนนำฝ่ายกิจกรรม

1.

1.

1.

1.

2.

2.

2.

2.

3.

3.

3.

3.

4.

4.

4.

4.

คณะกรรมการกรรมการห้องเรียนสีขาว โรงเรียนปากเกร็ด

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ชื่อ.....ครูที่ปรึกษา ชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

หัวหน้าห้อง

ที่	ตำแหน่งหน้าที่	ชื่อ - สกุล
๑	หัวหน้าห้อง	

ฝ่ายการเรียน (วิชาการ)

ที่	ตำแหน่งหน้าที่	ชื่อ - สกุล
๒	รองหัวหน้าฝ่ายการเรียน	
๓	คณะกรรมการ	
๔	คณะกรรมการ	
๕	คณะกรรมการ	
๖	คณะกรรมการ	

ฝ่ายการงาน (ทัวไป)

ที่	ตำแหน่งหน้าที่	ชื่อ - สกุล
๗	รองหัวหน้าฝ่ายการงาน	
๘	คณะกรรมการ	
๙	คณะกรรมการ	
๑๐	คณะกรรมการ	
๑๑	คณะกรรมการ	

ฝ่ายสารวัตรนักเรียน (กิจกรรมนักเรียน)

ที่	ตำแหน่งหน้าที่	ชื่อ - สกุล
๑๒	รองหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน	
๑๓	คณะกรรมการ	
๑๔	คณะกรรมการ	
๑๕	คณะกรรมการ	
๑๖	คณะกรรมการ	

ฝ่ายกิจกรรม

ที่	ตำแหน่งหน้าที่	ชื่อ - สกุล
๑๗	รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม	
๑๘	คณะกรรมการ	
๑๙	คณะกรรมการ	
๒๐	คณะกรรมการ	
๒๑	คณะกรรมการ	

ภาพกิจกรรมของฝ่ายการเรียน

ภาพกิจกรรมของฝ่ายการงาน

กิจกรรมฝ่ายสารวัตรนักเรียน (กิจการนักเรียน)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ (ใคร,ทำอะไร,ที่ไหน)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. การบันทึกกิจกรรมสามารถบันทึกได้มากกว่า ๑ กิจกรรม
 ๒. อาจจะมีรูปถ่ายประกอบแนบในแผ่น ต่อไปหรือแทรกในภาคผนวกได้

ภาพกิจกรรมของฝ่ายสารวัตรนักเรียน

กิจกรรมฝ่ายกิจกรรม

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ (ใคร,ทำอะไร,ที่ไหน)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้บันทึก

- หมายเหตุ ๑. การบันทึกกิจกรรมสามารถบันทึกได้มากกว่า ๑ กิจกรรม
๒. อาจจะมีรูปถ่ายประกอบแนบในแผ่น ต่อไปหรือแทรกในภาคผนวกได้

ภาพกิจกรรมของฝ่ายกิจกรรม

ภาคผนวก

ภาคผนวก

(รูปภาพกิจกรรม, ฯลฯ)

